



# **REGULAMENTO DOS LABORATÓRIOS**

## **Ciências Naturais e Físico-Química**



## Preâmbulo

Este documento visa regular a ocupação, o acesso e a utilização das instalações específicas das disciplinas de Ciências Naturais e Físico-Química, e ainda de todas as salas de aula onde seja necessário realizar atividades experimentais, bem como a utilização de todo o material e equipamento nelas existentes. Tendo sido elaborado numa perspetiva de que os laboratórios são essencialmente espaços de aprendizagem, providos de materiais e equipamentos específicos, que se querem devidamente organizados, mas que sobretudo permitam o fácil acesso aos seus utilizadores diários, professores e alunos.

## Artigo 1.º

### Instalações Específicas de Ciências Naturais e Físico-Química

1. São instalações específicas das disciplinas de Ciências Naturais e Físico-Química:
  - a) o laboratório de Ciências Naturais (sala 28).
  - b) o laboratório de Físico-Química (sala 27).
  - c) a sala de preparações, situada entre os laboratórios de Ciências Naturais e Físico-Química.
2. As instalações dispõem de mobiliário, materiais e equipamentos, que estão inventariados, e que são da responsabilidade dos(as) Diretores(as) de Instalações das disciplinas de Ciências Naturais e Físico-Química.

## Artigo 2.º

### Utilização das Instalações

1. Os laboratórios de Ciências Naturais e de Físico-Química devem ser utilizados pelas disciplinas e docentes dessas áreas disciplinares, preferencialmente para as aulas de natureza prática, experimental e/ou laboratorial.
2. Poderão, também, funcionar nestas instalações outras atividades relacionadas com estas disciplinas, desde que devidamente acompanhadas pelo(a) docente responsável.
3. Cada docente de Ciências Naturais e de Físico-Química é responsável pela seleção e preparação do material de que necessita.
4. É interdita a entrada de discentes na sala de preparação, exceto quando acompanhado pelo(a) docente.
5. O material e os equipamentos encontram-se arrumados, quer nos armários das salas, quer nos armários da sala de preparações.
6. O manuseamento dos materiais e equipamentos obedece a regras internas de higiene e segurança.
7. As regras de segurança serão do conhecimento dos discentes e de todos os(as) utilizadores(as).
8. A limpeza e arrumação de materiais e reagentes utilizados nas atividades é da responsabilidade dos(as) docentes que

os utilizem.

9. A limpeza das instalações específicas é da responsabilidade das Assistentes Operacionais de serviço no bloco.
10. Numa situação de aula, os(as) docentes devem ser os primeiros a entrar e os últimos a sair, devendo, antes, confirmar a arrumação adequada dos materiais e o estado dos equipamentos.
11. Sempre que se registar a falta de qualquer material ou reagente necessário à atividade docente, deve a mesma ser comunicada pelo(a) docente ao(à) Diretor(a) de Instalações.
12. Em caso de dano ou avaria nos equipamentos ou materiais, deve o mesmo ser comunicado ao Diretor(a) de Instalações pelo(a) docente da disciplina onde se registou a ocorrência.
13. Sempre que acontecer um dano provocado, de forma propositada ou por comportamento inadequado dos(as) discentes, deve ser objeto de comunicação ao respetivo Diretor de Turma para posterior procedimento disciplinar.
14. Sempre que haja necessidade de usar materiais dos laboratórios de Ciências Naturais e Físico-Química noutras escolas do Agrupamento, estes devem ser requisitados através de impresso próprio, sendo posteriormente confirmada a devolução dos mesmos.

### Artigo 3.º

#### Competências e responsabilidades do(a) Diretor(a) de Instalações dos laboratórios de Ciências Naturais e de Físico-Química

1. A gestão e conservação do material e equipamentos inventariados como pertencentes à área disciplinar de Ciências Naturais (grupos 230 e 520) são da responsabilidade do Diretor(a) de Instalações do laboratório de Ciências Naturais. A gestão e conservação do material e equipamentos inventariados como pertencentes à área disciplinar de Físico-Química (grupo 510) são da responsabilidade do Diretor(a) de Instalações do laboratório de Físico-Química. Os(as) Diretores(as) de Instalações articulam a sua atividade com o(a) Coordenador(a) de Departamento e com o Diretor do Agrupamento.
2. São funções dos(as) Diretores(as) de Instalações:
  - a) Elaborar e manter atualizado um inventário do material e equipamentos.
  - b) Requisitar à Direção do Agrupamento materiais e reagentes necessários para a atividade de docentes e disciplinas lecionadas pelos grupos 230, 510 e 520.
  - c) Manter arrumado materiais e reagentes utilizados em aulas práticas, devendo para tal contar com a colaboração dos(as) docentes que os utilizem.
  - d) Comunicar ao(à) Coordenador(a) de Departamento e à Direção quaisquer avarias verificadas em equipamentos e mobiliário que não possam ser resolvidas pelo próprio.
  - e) Controlar a saída temporária de materiais e equipamentos das instalações.

## Artigo 4.º

### Competências e responsabilidades dos(as) docentes

1. Zelar pelo cumprimento do regulamento, regras de manuseamento do equipamento e das normas de segurança nos laboratórios. Caso se verifique alguma situação anormal, deve comunicá-la ao(à) Diretor(a) de Instalações.
2. Verificar as condições dos laboratórios, no início e no final de cada aula.
3. Zelar pela conservação e arrumação dos materiais/reagentes.
4. Lavar e arrumar, juntamente com os alunos, o material utilizado nas aulas, sempre que possível no final da mesma.
5. Sempre que possível, colocar os resíduos, provenientes das atividades realizadas, em reservatório apropriado.
6. Em caso de acidente, comunicar ao Diretor da Escola a ocorrência, e proceder de modo que o sinistrado seja prontamente socorrido.
7. Colaborar com os(às) Diretores(as) de Instalações, com vista a um melhor funcionamento dos laboratórios.

## Artigo 5.º

### Competências e responsabilidades dos(as) alunos(as)

1. Conhecer e cumprir o regulamento das instalações, assim como as regras de segurança.
2. Colocar os casacos, as pastas e os livros, no armário correspondente, longe das bancadas de trabalho.
3. Usar bata de proteção do vestuário, sempre que solicitado. Se necessário e de acordo com as instruções do(a) docente, deve ser usado outro equipamento de segurança.
4. Tratar o material com cuidado, contribuindo para a sua conservação.
5. Trabalhar sempre acompanhado, seguindo atentamente todas as instruções dadas pelo(a) docente.
6. Verificar, antes de iniciar o trabalho experimental, se dispõem de todo o equipamento, material e reagentes de que necessitam.
7. Proceder, experimentalmente, seguindo o protocolo com toda a atenção e rigor.
8. Informar o(a) docente de qualquer irregularidade, mesmo que lhes pareça sem importância.
9. Em caso de emergência, deixar as actividades em segurança (desligar tudo o que for possível), sair calmamente e seguir as normas do Plano de Emergência da Escola.
10. Deixar o equipamento desligado, torneiras fechadas, bancadas limpas e arrumadas;
11. Lavar as mãos antes de abandonar as instalações.

## Artigo 6.º

### Competências e responsabilidades dos(as) assistentes operacionais

1. Conhecer as regras de segurança de laboratório.

2. Conhecer a localização e funcionamento do equipamento de emergência dos laboratórios.
3. Zelar pela conservação e limpeza do material e equipamento bem como manter as bancadas limpas e arrumadas.
4. Manter as saídas existentes nos laboratórios e na sala de preparações permanentemente desobstruídas.
5. Não permitir a entrada de pessoal não autorizado nos laboratórios e na sala de preparações.
6. Após as aulas de cada turno, verificar se as torneiras da água estão fechadas, os aparelhos desligados e as portas e janelas devidamente fechadas.
7. Comunicar todo e qualquer acidente ao(à) Diretor(a) de Instalações, bem como qualquer dano ou avaria ou outra situação relevante, cumprindo os procedimentos previstos para o material partido ou danificado.

## **Artigo 7.º**

### **Regras gerais de segurança e de higiene**

1. Não é permitido comer, beber, correr, brincar ou exercer outra atividade inapropriada no laboratório.
2. Usar bata de proteção do vestuário.
3. Lavar sempre as mãos, principalmente no final da atividade experimental.
4. Prender os cabelos de forma a permitir um correto manuseamento do material.
5. Usar óculos ou máscara de proteção sempre que a atividade o exigir.
6. Manter a bancada ou a mesa de trabalho sempre limpa, arrumada e livre de materiais que não vão ser necessários ao trabalho a realizar.
7. Colocar o vestuário e/ou outros objetos no armário correspondente e nunca no chão, sobre as cadeiras, bancos ou mesas de trabalho.
8. A movimentação de todos os intervenientes dentro dos laboratórios deve ser responsável e o trabalho ser organizado metodicamente e executado sem pressa, sem brincadeira e com muito cuidado e atenção.
9. Quando em situação de dúvida ou emergência, os(as) alunos devem solicitar imediatamente a ajuda do(a) docente ou do(a) assistente operacional.
10. Todos os(as) docentes, alunos(as) ou assistentes operacionais utilizadores destas instalações devem poupar os recursos disponíveis de modo a minimizar os custos relativos ao seu funcionamento e manutenção, bem como diminuir o impacto ambiental das atividades desenvolvidas.
11. O material a utilizar encontra-se nos respetivos armários, armazenado de acordo com as normas de segurança, e deve ser solicitado, em caso de necessidade, ao(à) docente.
12. Todos os danos causados intencionalmente ou por utilização indevida ou não autorizada devem ser suportados por quem os provocou.
13. A deteção de qualquer anomalia, material danificado e/ou em falta, deve ser comunicada por escrito ao(à) Diretor de Instalações.





## ANEXOS

1. Registo de ocorrências
2. Ficha de necessidades
3. Ficha de abate
4. Ficha de requisição interna





## Ficha de necessidades

### Material destina-se:

- ☐ • Escola Básica de Briteiros
- ☐ • Outra escola. Qual? \_\_\_\_\_
- ☐ • Laboratório /sala de Ciências Naturais
- ☐ • Laboratório /sala Física-Química

### Observações:

### Levantamento de necessidades:

Identificação / Designação	Quantidades	Obs.

O(A) requerente: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ 202\_\_

O(A) Diretor(a) de Instalações:

tomou conhecimento: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ 202\_\_

entregou a requisição nos serviços a: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ 202\_\_

## Ficha de abate

Designação do material/reagente	Quantidade	Motivo	Data

O(A) Diretor(a) de Instalações **entregou** o material /reagentes a \_\_\_\_\_ de forma a proceder-se ao abate/destruição tendo em conta as características dos mesmos.

**Síntese do encaminhamento dado ao material/reagentes**

O(A) Diretor(a) de Instalações: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_

# Fichas de requisição interna

Designação	Quantidade	Requisição	Entrega
		Requisitante: _____  Escola/JI: _____  Data __/__/____  Diretor(a) de instalações: _____ 	Requisitante: _____  Data __/__/____  Diretor(a) de instalações: _____ 

Designação	Quantidade	Requisição	Entrega
		Requisitante: _____  Escola/JI: _____  Data __/__/____  Diretor(a) de instalações: _____ 	Requisitante: _____  Data __/__/____  Diretor(a) de instalações: _____ 

Designação	Quantidade	Requisição	Entrega
		Requisitante: _____  Escola/JI: _____  Data __/__/____  Diretor(a) de instalações: _____ 	Requisitante: _____  Data __/__/____  Diretor(a) de instalações: _____ 